

# Quick Start Guide Bestellplattform



1

Sie haben ihr Passwort vergessen? [Hier anfordern](#)

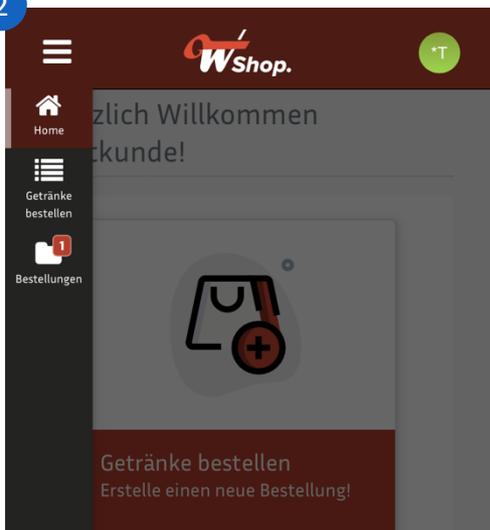
## Login

Unser Bestellsystem läuft über eine webbasierte Anwendung und ist somit von jedem Browser aus zugänglich.

Gehe entweder direkt über die Domain „<https://westhoff.trevios.net/Login.aspx>“ oder über unsere Website zum Login unseres Bestellsystems. Über deine 5-stellige Kundennummer und das Einmalpasswort „123“ kannst du dich einloggen.

**Tip:** Speichere die Website als Favorit ab, um später schneller darauf zuzugreifen.

2



## Navigation

Über die großen Kacheln oder das alternative Seitenmenü, kannst du durch das System navigieren.

Um eine neue Getränkebestellung anzulegen wähle [Getränke bestellen].

Um deine Bestellungen und den jeweiligen Status einzusehen oder Vorlagen zu löschen, klicke auf [Bestellungen].

3

## Bestellung erstellen

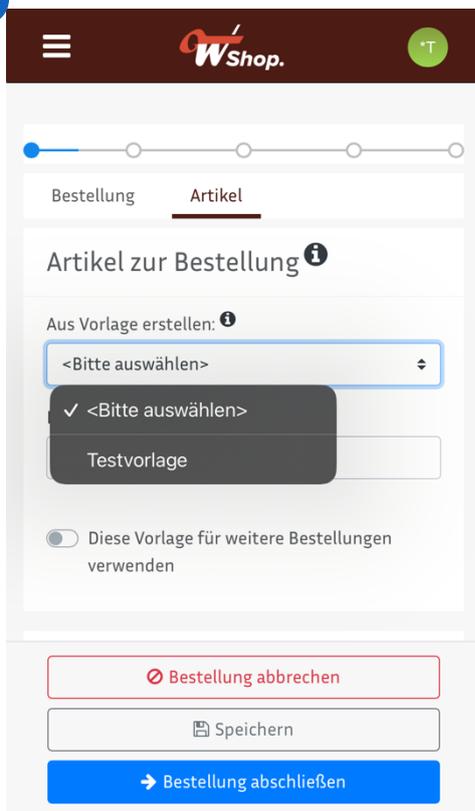
Auf der ersten Seite hast du die Möglichkeit Ergänzungen zur Lieferadresse oder sonstige Anmerkungen für uns zu hinterlassen.

Dies kann zum Beispiel eine Kontaktperson sein oder ein Hinweis, dass deine Ware an einem bestimmten Standort angeliefert werden soll.

Bitte beachte, dass für aufwendige Wünsche weiterhin eine persönliche Rücksprache stattfinden muss.

Gehe dann mit [→Weiter] zum nächsten Schritt.

4



## Zur Artikelauswahl

Hier hast du nun die Möglichkeit die von uns vorab erstellte Vorlage mit deinem Standardsortiment als Grundlage für deine Bestellung zu verwenden.

Wähle diese einfach über das hier abgebildete Dropdown Menü aus, dann erscheint sofort die Artikelübersicht.

Du kannst dir ebenfalls über die Warenkorbauswahl eine eigene Kombination von Artikeln aus unserem Gesamtsortiment zusammenstellen oder Artikel ergänzen.

## Vorlagen erstellen

Über den Schalter [Diese Vorlage für weitere Bestellungen verwenden], kannst du die neu erstellte oder gar bearbeitete Liste abspeichern.

Lege vorher im darüberliegenden Feld einen Namen für deine Vorlage fest.

**Tipp:** Einige unserer Kunden, die z.B. mehrere Lagerorte haben, erstellen sich für jeden Lagerort eine separate Vorlage. Alternativ kann man sich auch für unterschiedliche Anlässe/Events die passenden Vorlagen anlegen.

5

## Artikelanzahl bestimmen und bestellen

In der Artikelübersicht kannst du nun deine Bestellmengen eingeben. Klicke dazu einfach in das Mengenfeld und gebe die benötigte Menge ein.

**Hinweis:** Beachte die unterschiedlichen Gebinde. Diese stehen in der Artikelbezeichnung.

Fassbier	Stück
Flaschenbier	Kasten
AFG /Gastro	Kasten
Weine/Sekt	Kasten/Karton
Spirituosen	Flasche

Solltest du etwas nicht brauchen, kannst du die Artikel einfach ausnullen, du brauchst sie nicht aus der Liste zu entfernen.

Nun kannst du die [Bearbeitung abschließen] und die Bestellung ist abgeschickt.

**Tipp:** Du kannst unser System grundsätzlich auf jedem Internetfähigem Endgerät aufrufen. Am besten lässt sich das System mit einem Tablet bedienen. Dort werden u.a. Artikelbilder angezeigt und du hast die Möglichkeit Mengen über [ + ] [ - ] Buttons zu ändern.

